



## **Asistente de Biblioteca (Tiempo Parcial)** **Sucursal Eola Road**

¿Te encantan las bibliotecas y ayudar a las personas a encontrar información y recursos? ¿Te gusta interactuar con clientes de diversos orígenes? De ser así, el Distrito de Bibliotecas Públicas de Aurora puede ser el lugar para usted. Actualmente estamos buscando un asistente de biblioteca de tiempo parcial en nuestra sucursal de Eola Road.

### **Responsabilidades Fundamentales:**

- Brindar a los clientes de la biblioteca servicios básicos de referencia, instrucción y asesoramiento para lectores
- Realizar reservas locales e iniciar transacciones de préstamos entre bibliotecas
- Planificar, promover y brindar programas de manera virtual y presencial
- Ayudar a los clientes con preguntas básicas sobre tecnología de oficina
- Escribir informes y recopilar datos
- Ayudar en mantener exhibiciones con materiales bibliotecarios y otras tareas de gestión de colecciones

### **Cualificaciones:**

- Licenciatura o Certificación LTA
- Se prefiere experiencia previa en bibliotecas públicas
- Preferiblemente experiencia laboral con el público
- Capacidad para trabajar por la noche y los fines de semana
- Habilidades en el idioma español fuertemente preferidas

### **Horario**

<b>Sábado</b>	Día libre
<b>Domingo</b>	1-5pm
<b>Lunes</b>	5-9pm
<b>Martes</b>	5-9pm
<b>Miércoles</b>	5-9pm
<b>Jueves</b>	9am-1pm
<b>Viernes</b>	Día libre

### **Beneficios:**

- Salario por hora es de \$21.77
- Vacaciones pagadas, días festivos, personales y de enfermedad
- Plan de pensión IMRF

### **Para aplicar:**

Si esta posición suena como el trabajo ideal para usted, favor de mandar la aplicación de empleo, curriculum vitae u hoja de vida, y una carta de presentación a [hrdirector@aurorapubliclibrary.org](mailto:hrdirector@aurorapubliclibrary.org).

Puede encontrar una copia de nuestro formulario de solicitud de empleo en:  
[https://aurora.libnet.info/images/pdfs/aurora/HR/Application\\_for\\_Employment.pdf](https://aurora.libnet.info/images/pdfs/aurora/HR/Application_for_Employment.pdf)

**Acerca de APLD:**

Nuestro plan [estratégico](#) es: Avanzar a través de la Equidad, Lograr el Éxito Escolar, Restaurar Aurora y Dar la Bienvenida a los Nuevos Estadounidenses. Estamos dedicados a brindar un excelente servicio al cliente en un área urbana diversa. Nuestra biblioteca principal de 97,000 pies cuadrados se inauguró el 2015 tiene un espacio de creación “Makerspace” y un laboratorio multimedia. También tenemos dos sucursales y una biblioteca móvil. Servimos a seis distritos escolares en cuatro condados, y nuestra biblioteca móvil brinda servicios bibliotecarios a los estudiantes en el Distrito Escolar 131 del este de Aurora.

**Fecha límite para aplicar:** 15 de marzo del 2023 – 24 de marzo del 2023